

1. Rechnungsempfänger / - adresse: (ggf. bekannt)

Name:
Ansprechpartner:
Straße:
PLZ / Ort:
Tel.
Fax.
E Mail:
Ihr Zeichen / für RG:

Fragen & Service: Visum Experten Team
Tel. 069 – 70 40 36 – 0
reservierung@derpart-frankfurt.de

Versandadresse: ITC Int. Travel Concept GmbH
(bitte immer avisieren!) Königsberger Str. 29a
60487 Frankfurt am Main

Nutzen Sie unseren DOKUMENTEN ABHOLSERVICE!

Wichtig: Bitte melden Sie sich zuerst bei uns um den Ablauf abzusprechen – vielen Dank!

2. Hiermit beauftragen wir Sie mit der Besorgung von Visa / für die Länder: (z.B.. Russland / China / Indien)

.....

3. Rückgabe der Pässe spätestens: 4. Abreise am:

(Bitte beachten Sie: Die Bearbeitungsgebühr von Derpart Travel Service richtet sich nach dem Zeitraum zwischen Eingangsdatum Ihrer vollständigen und korrekten Visumantragsunterlagen und dem unter Punkt 3. angegebenen Rückgabedatum.)

4. Namensliste Passinhaber: (z.B. Max Mustermann)

.....

5. Zusätzliche Informationen: (z.B. beigelegte Unterlagen)

..... Visa Antrag Einladung Buchungsbestätigung Sonstiges:
..... Paß / Pässe Entsendung Passfoto(s)

6. Abrechnung: Rechnung (Bitte Rücksprache) Vorkasse

7. Rückversand: Persönliche Abholung (nach Absprache) Overnight Kurier (21 € zzgl. MwSt.)

(Empfehlung / Hinweis: Wir versenden sehr viele Dokumente – und haben mit der normalen Briefpost und Einschreiben sehr schlechte Erfahrungen gemacht. Aus diesem Grund empfehlen wir dringend den Versand mit unserem bewährten Overnight Kurier Partner Go . Selbstverständlich steht es Ihnen als Kunde frei eine andere Versandart abzusprechen.)

8. Abweichende Rückversandadresse:

Name: Bitte Rückruf , nach Visa Ausstellung.
Ansprechpartner:
Straße:
PLZ / Ort:
Tel.

9. Bemerkungen / Wünsche: (Bitte sprechen Sie mit Ihrem Visumexperten)

.....

.....

10. Unterschrift Auftraggeber: (Grundlage für die Auftragserteilung sind unsere allgemeinen AGB + AGB Visumbeschaffung)

.....
Datum Ort Unterschrift / Firmenstempel